

SIMID
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL MANEJO
DE INVENTARIO DE LA DELEGACION
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
“Manual del Procedimientos”
VERSION 1.0

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión por cualquier medio o método sin la autorización de sus respectivos autores.

© DERECHOS RESERVADOS

CONTENIDO

	PAG
INTRODUCCION	
LICENCIAMIENTO	
COMO UTILIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	
1. AREAS INVOLUCRADAS EN EL SISTEMA	4
2. CARGOS DE LOS FUNCIONARIOS	4
3. PROCEDIMIENTOS A REALIZAR	4
4. DESCRIPCION DE TAREAS A REALIZAR	4
4.1. Procedimiento: Realizar copias de seguridad de la base de datos	4
4.2. Procedimiento: Creación de cuentas de usuario	6
4.3. Procedimiento: Eliminación de las cuentas de usuario	7
4.4. Procedimiento: Mantenimiento preventivo y/o correctivo del software.	8
4.5. Procedimiento: Ingresar datos de elementos	9
4.6. Procedimiento: Realizar bajas	10
4.7. Procedimiento: Trasladar Elementos	11
4.8. Procedimiento: Consultar	12
4.9. Procedimiento: Vincular Proveedores	13

LISTA DE TABLAS

	PAG
Tabla 1: Procedimientos para realizar copias de seguridad	5
Tabla 2: procedimientos para crear cuentas de usuario	6
Tabla 3: procedimientos para eliminar cuentas de usuario	7
Tabla 4: procedimientos para mantenimiento Preventivo y/o correctivo del software	8
Tabla 5: Procedimientos para ingresar datos de elementos	9
Tabla 6: Procedimientos para realizar bajas de elementos	10
Tabla 7: Procedimientos para trasladar elementos	11
Tabla 8: Procedimientos para Consultar	12
Tabla 9: Procedimientos para Vincular proveedores	13