

INTRODUCCION

El SIMID es el sistema de información y manejo de inventario, diseñado para la Delegación Departamental Regional Armenia de la Registraduría Nacional del Estado Civil, que permite manejar el inventario de los elementos de consumo y los elementos devolutivos, llevar un control real de elementos que pertenecen a esta entidad, además permite informar los diferentes elementos que se encuentran en el almacén disponibles a ser utilizados.

Este manual esta diseñado con el propósito de que el usuario conozca como interactuar con el sistema, bien sea ingresando datos al sistema u obteniendo resultados. También tiene el propósito de servir como manual de aprendizaje, manual de referencia, definir las funciones que debe realizar el usuario e informar de la respuesta de cada mensaje de error.

El usuario que va a interactuar con el SIMID debe tener un nivel intermedio de conocimientos de sistemas, es decir que haya manejado otros aplicativos similares y conozca el funcionamiento de los procesos manejados por el SIMID, para interactuar correctamente con él, ingresar la información de forma adecuada y saber interpretar y responder los mensajes de error, así mismo utilizar las ayudas proporcionadas por el sistema.

Para trabajar adecuadamente con el SIMID y resolver inquietudes, el usuario solo debe seguir paso a paso las indicaciones dadas en este manual.

En la opción de ayuda del menú de los formularios del aplicativo, el usuario encontrara temas de ayuda relacionados, los cuales serán de gran utilidad en el momento de realizar tareas con el SIMID.

LICENCIAMIENTO

AVISO: Este manual y los ejemplos contenidos en el mismo, se proporcionan “tal como están” y se encuentran sujetos a cambios sin previo aviso. Los estudiantes (Desarrolladores Del Proyecto) no ofrecen garantía de ninguna clase sobre este manual, incluyendo, pero no limitándose a las garantías implícitas de comercialización y aptitud para fines específicos. Los estudiantes no se harán responsables por ningún error que pueda contener este documento, ni por los daños accidentales que puedan producirse en relación con el suministro, funcionamiento o utilización de este manual o de los ejemplos aquí expuestos.

© La propiedad literaria pertenece a los estudiantes, todos los derechos son reservados. Queda prohibida a reproducción, adaptación o traducción de este manual sin el consentimiento previo por escrito de los estudiantes, salvo en los casos contemplados por las leyes de derechos de autor.

El software “SIMID, Sistema de Información Para El Manejo De Inventario de La Delegación” esta protegido por derechos de autor y todos los derechos son reservados. La reproducción, adaptación o traducción de este software sin el consentimiento previo por escrito de los estudiantes esta también prohibida.

Nota: Los estudiantes a los que se refiere este documento son las personas encaramadas del análisis, diseño e implementación del SIMID y son: Suitberto Martinez Hernandez y Jhon Fredy Garcia Sierra, Estudiantes De Décimo Semestre De Ingeniería De Sistemas De La Universidad Del Quindío.

COMO UTILIZAR EL MANUAL DE USUARIO

La tabla de contenido proporcionara la información necesaria para ubicar el teme a que desea estudiar.

En ella encontrara un índice temático que le indicara la página en la que hallara información acerca del tópico deseado.

En cada capitulo encontrara texto relacionado con cada tema, así como gráficos que complementaran dicha información, facilitando su aprendizaje y comprensión.

1. INSTALACION DEL APLICATIVO

La instalación del aplicativo proporciona detalles completos sobre la forma de instalar el SIMID en un ambiente particular.

El programa de instalación del SIMID es automático, ya que al ingresar el CD el sistema ejecuta el autorun.exe que ejecuta la instalación de la aplicación.

Para instalar el SIMID se requiere un espacio en disco y ejecutar el CD que acompaña la aplicación en el servidor de la Delegación Departamental de la Registraduría Nacional del Estado Civil Regional Quindío y en las Dependencias que posean el equipo necesario para su implantación y capacitación.

A continuación aparecerá una ventana de bienvenida al programa de instalación del sumid (vease figura 1), la cual informara que el SIMID será instalado y que el aplicativo esta protegido por leyes que prohíben su copia o distribución.

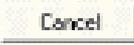


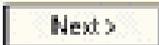
Figura 1: Ventana de Bienvenida de la instalación

Haga clic en el botón para pasar a la siguiente ventana del instalador en donde se elige el país donde se va a instalar la aplicación (vease figura 2) o haga click en para salir y cancelar la instalación.



Figura 2. Selección de país de instalación.

Haga click en el botón  luego de haber seleccionado el país donde se encuentra, haga click en el botón  para salir y cancelar la instalación. El botón  es para regresar a la ventana anterior del programa de instalación.

Al hacer click en el botón  se pasa a la ventana de instalación de donde se describe el acuerdo de licenciamiento de software (vease figura 3)

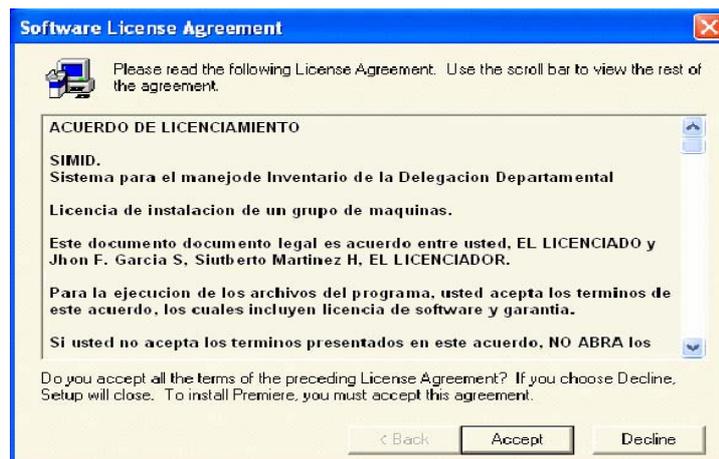


Figura 3. Acuerdo de licenciamiento de software.

Haga click en el botón  para aceptar los términos del acuerdo de licenciamiento entre el usuario y los desarrolladores del SIMID, o haga click en el botón  para rechazar los términos y salir de la instalación.

El botón  es para regresar a la ventana de anterior del programa de instalación.

Si acepta los términos del acuerdo de licenciamiento, pasara a la ventana de direccionamiento de instalación de la aplicación. (vease figura 4)

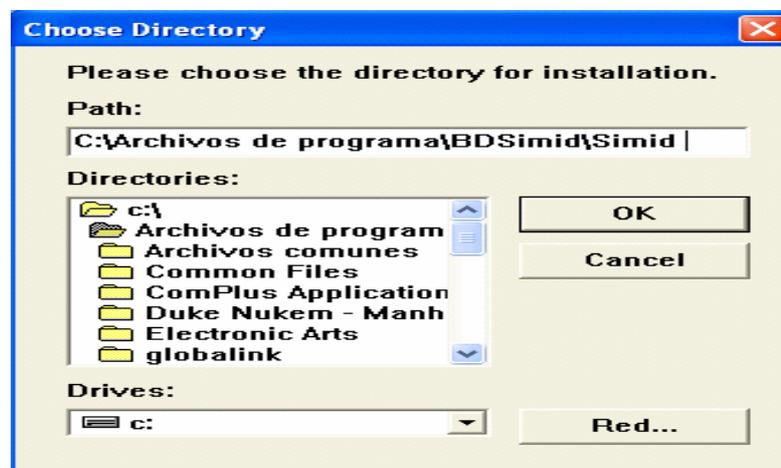
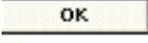
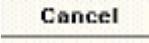
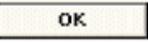


Figura 4. Direccionamiento de instalación.

Escoja la dirección de la carpeta donde desea que sea instalada la aplicación, los archivos del SIMID, se instalaran por defecto en la carpeta archivos de programa de la unidad C:\ , pero si desea puede escoger además la unidad de disco duro si posee dos o mas, a continuación haga click en , si desea cancelar la instalación en este punto, haga click en .

Luego de hacer click en , aparecerá la siguiente ventana:

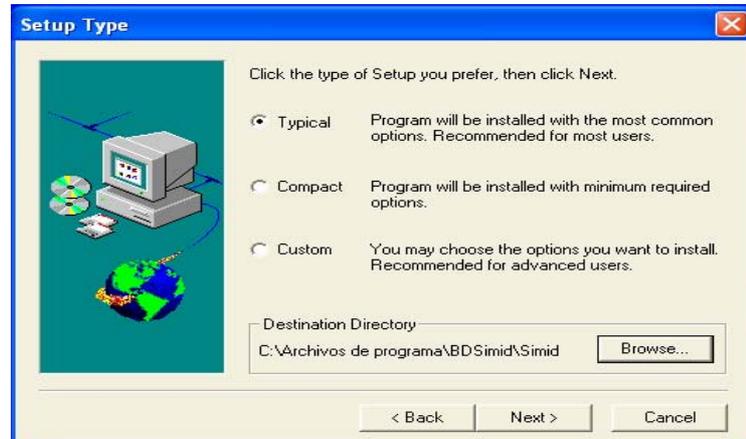


Figura 5. Ubicación de los archivos a instalar.

Al seleccionar el tipo de instalación, debe hacer click en el botón **Next >**, si desea cancelar y salir de la instalación haga click en **Cancel**, o si desea retroceder a la ventana anterior debe hacer click en **< Back**.

Al hacer click en el botón **Next >** continuara a la siguiente ventana de registro de usuario y numero de serie del software.(vease figura 6)



Figura 6. registro de usuario y software.

Luego de digitar los datos de usuario, compañía y el numero de serie del software, se debe hacer click en el botón **Next >**; si desea cancelar y salir de la instalación haga click en **Cancel**, o si desea retroceder a la ventana anterior debe hacer click en **< Back**.

Luego de hacer click en el botón , se obtiene la ventana de progreso de instalación. (vease figura 7)

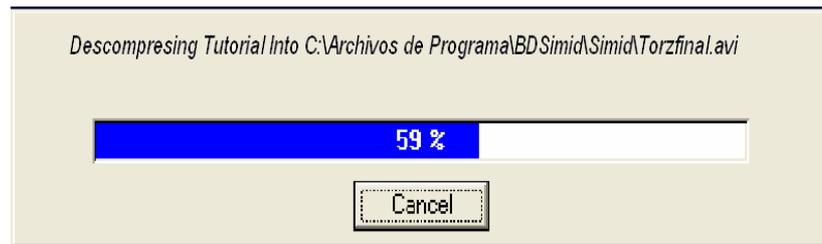


Figura 7. Progreso de instalación.

Al completarse el cien por ciento (100%) de la descompresión de archivos, aparecerá la ventana de la creación y selección de la carpeta para la aplicación. Vease (figura 8)



Figura 8. Creación y selección de la Carpeta.

Escriba el nombre da la carpeta para la aplicación, o haga click en el botón  para conservar el nombre predeterminado que aparece en la ventana y continuar con la instalación.

A continuación aparecerá la ventana para terminar la instalación (vease figura 9).



Figura 9. ventana de terminación de instalación.

Haga click e el botón  para concluir el proceso de instalación.

2. INICIACIÓN AL USO DEL SISTEMA

Para iniciar la aplicación, debe hacer click en el icono  que se ubica en el escritorio después de la instalación.

Inmediatamente aparecerá la ventana de selección del modulo, ya sea de consumo o devolutivos.(véase figura 10)



Figura 10: Selección de Modulo

Al seleccionar la opción deseada, Inmediatamente aparecerá la ventana de autenticación de usuarios que permite identificar el usuario del SIMID y activar los privilegios que este posee. (véase figura 11)



Figura 11: Autenticación de usuarios

Ingrese el nombre de usuario que el administrador del sistema le asigno. Si al hacerlo aparece el siguiente mensaje de error, (véase figura 12) es porque el nombre de usuario no es valido o no lo ha digitado, por tal motivo debe ingresarlo de nuevo o consultar al administrador del sistema.

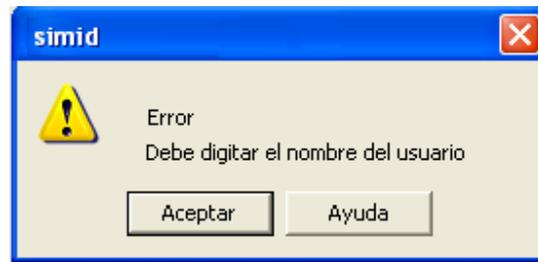


Figura 12: Mensaje de Error

Ingrese su password de usuario, si al hacerlo aparece el siguiente mensaje de error (véase figura 13), es porque el password es incorrecto o el campo esta en blanco. Debe ingresarlo de nuevo o consultar al administrador del sistema.



Figura 13: Mensaje de Error

A continuación haga click en el botón  para ingresar al menú principal de la opción seleccionada anteriormente (véase figura 10), si la opción escogida es devolutivos, aparecerá el siguiente menú (véase figura 14). Si no puede ingresar, usted no es un usuario autorizado, debe consultar al administrador del sistema.



Figura 14: Menú principal opción devolutivos

En el menú principal podrá ingresar a cualquiera de las opciones que conforman devolutivos, haciendo click en el botón respectivo y podrá empezar a realizar las tareas deseadas.

2.1 Barra de Menú de los formularios: Todos los formularios que conforman los subsistemas del SIMID, excluyendo los formularios de menú, tienen en su parte superior un menú desplegable que permite el desplazamiento hacia los módulos del subsistema en el que se encuentre.

Entradas Salidas Traslados Consultas Bajas Administración Acerca de...

Figura 15: menú de los formularios

Nota: El ítem Bajas, solo se encuentra en las ventanas de menú de el modulo devolutivos, el modulo consumo no posee esta aplicación.

2.1.1 Ítem Entradas: El ítem entradas lo llevara directamente a cualquiera de las opciones del subsistema de devolutivos (véase figura 16). El menú entradas en el subsistema consumo, presenta menos opciones. (Véase figura 17)

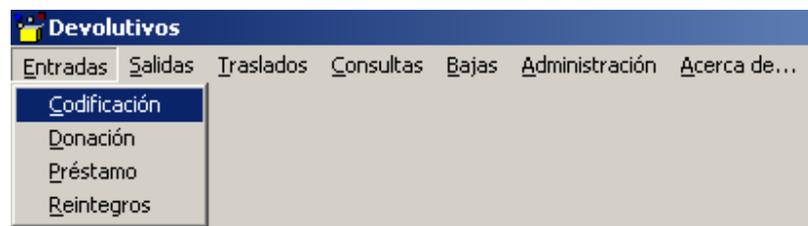


Figura 16: menú de entradas devolutivos

Al hacer click en el menú entradas, en cualquiera de las ventanas del subsistema devolutivos, se despliegan las opciones codificación, donación, préstamo, reintegros.

Para acceder a cualquiera de estas opciones usted debe tener los privilegios de acceso otorgados por el administrador del SIMID, si no es así, en el menú aparecerán deshabilitadas las opciones para las que no tengan privilegios.

El menú de entradas del subsistema consumo, presenta solo dos opciones, las cuales son codificación y dependencia. (Véase figura 17)

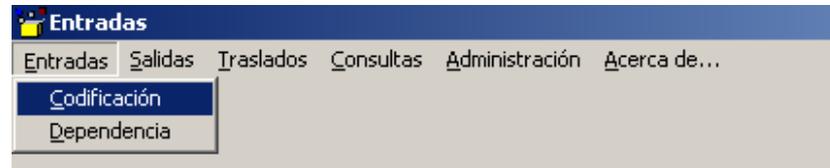


Figura 17: menú de entradas consumo

Para acceder a cualquiera de estas opciones usted debe tener los privilegios de acceso otorgados por el administrador del SIMID, si no es así, en el menú aparecerán deshabilitadas las opciones para las que no tengan privilegios

2.1.2 Item Salidas:

El ítem Salidas de consumo lo llevara directamente a una ventana de dependencias, hacia donde van dirigidos los elementos de consumo. (véase figura 18). El menú Salidas en el subsistema Devolutivos, presenta la opción de ir a una ventana de comprobante, donde quedara registrados el movimiento o la salida del elemento devolutivo. (Véase figura 19)

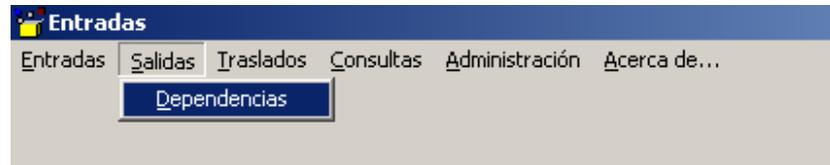


Figura 18. Menú Salidas Consumo

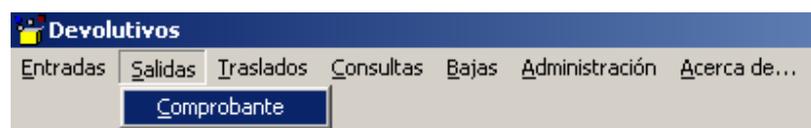


Figura 19. menú de salidas Devolutivos

2.1.3 Item traslados: Los traslados se pueden realizar en cualquiera de los dos Subsistemas, ya sea en consumo o devolutivos. En el Subsistema de consumo, el traslado del elemento es de poca relevancia por tal motivo solo se tienen en cuenta el destino del elemento y sus características. (véase figura 20).

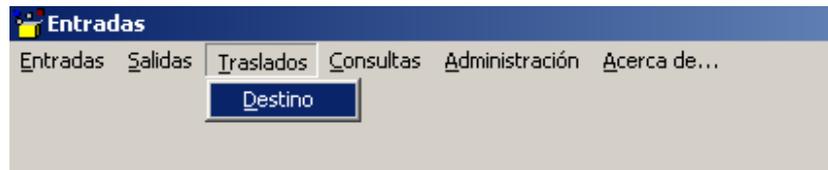


Figura 20. menú Traslados Consumo

En el Subsistema de Devolutivos, para el traslado del elemento se debe de tener en cuenta tanto el origen como el destino del elemento y sus características, por tal motivo el menú nos presenta las dos opciones. (véase figura 21).

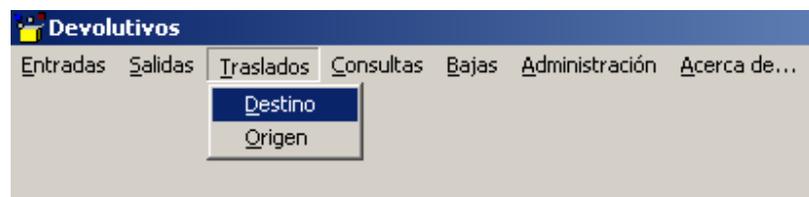


Figura 21. menú Traslados Devolutivos

2.1.4 Ítem Consultas: El ítem consultas, en cualquiera de los dos casos nos presenta las opciones de pantalla e impresos. Por tal motivo el usuario debe dar click en la opción que desee, puesto que no siempre va a desear realizar la impresión de una consulta y la visualización por pantalla es diferente a la que presenta la opción de imprimir.(véase figura 22)

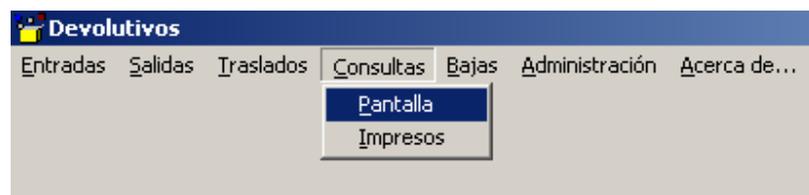


Figura 22. menú Consultas

2.1.5 Ítem bajas: Este ítem solo aparece en el modulo de devolutivos, ya que a los elementos de consumo no se le realizan bajas. Este Menú presenta dos opciones las cuales son Consulta y Clase. Mediante la opción consultas usted puede consultar las bajas de elementos realizadas; mediante la opción de Clase, usted podrá realizar consultas de bajas por la clase de baja que se realizan estas, ya sea por daño, robo, desgaste. (Véase figura 23)

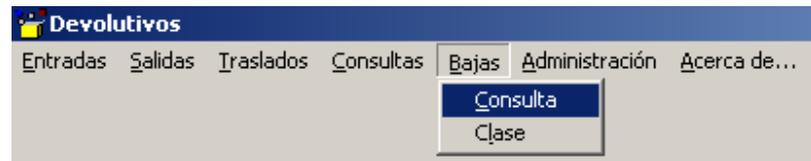


Figura 23. menú Bajas

2.1.6 Item Administración: Este menú de administración, aparece en los dos subsistemas y se maneja de forma similar, presenta las opciones de usuarios, proveedores y mantenimiento. Cada una de estas opciones nos lleva a una ventana diferente que hace referencia a una consulta o a una aplicación dentro del sistema.

En el submenú de usuarios, se pueden observar dos opciones, las cuales son empleados y administrador, cada una de estas nos lleva al formulario de cada opción. (Véase figura 24)

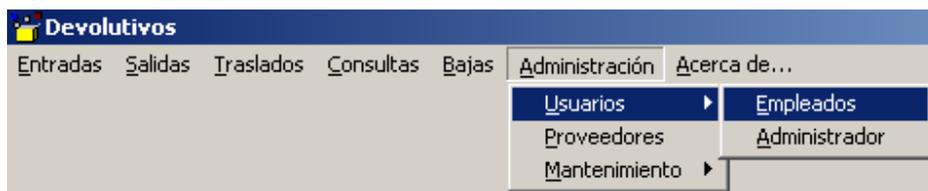


Figura 24. Menú Administración

El submenú proveedores, no presenta mas opciones, al hacer click en esta opción nos lleva a la ventana de proveedores (Véase figura 25)

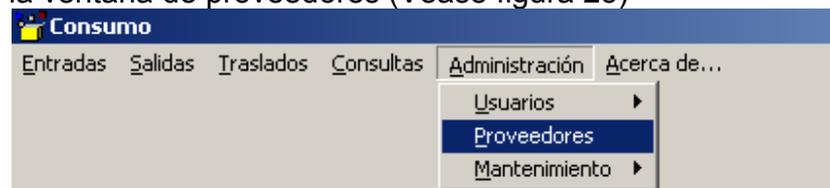


Figura 25. submenú proveedores

El submenú mantenimiento, nos presenta dos opciones del sistema, estas opciones solo las podrá ver el administrador del sistema. Las opciones son copias de seguridad y auditoria, las cuales nos llevan a as ventanas de copias de seguridad y auditoria respectivamente. (Véase figura 26)



Figura 26. Submenú Mantenimiento

2.1.7 Item Acerca de: Esta opción también la podemos encontrar en los dos subsistemas de forma similar, presenta cuatro submenús los cuales son ventanas, ayuda, información básica, cerca de.

El submenú ventanas presenta las opciones de color fuente, color ventana, color botones. Estas opciones son de personalización de usuarios, y cualquier usuario podrá escoger los colores que desee. (Véase figura 27)

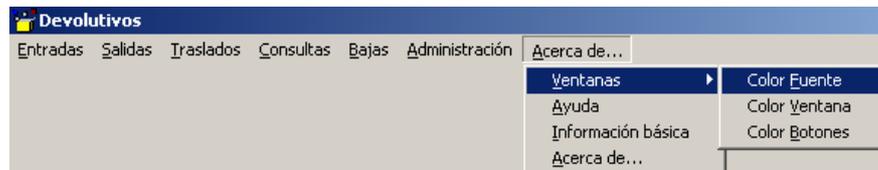


Figura 27. menú Acerca de...

La opción ayuda, hace referencia a la ayuda de la aplicación, esta opción se puede acceder por el menú acerca de..., o por el icono de ayuda que aparece en

la parte izquierda de las ventanas



Al hacer click en una de estas opciones aparece el sistema de ayuda del SIMID.

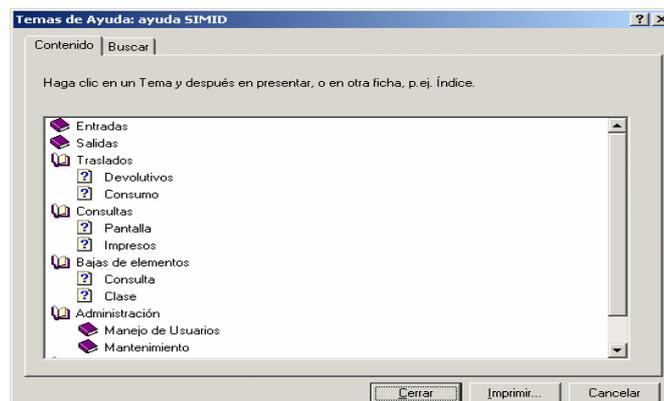


Figura 28. Interfaz del sistema general de Ayuda del SIMID

Al hacer click en la opción acerca de, aparecerá una ventana con la información del licenciamiento del SIMID. (Véase figura 29)

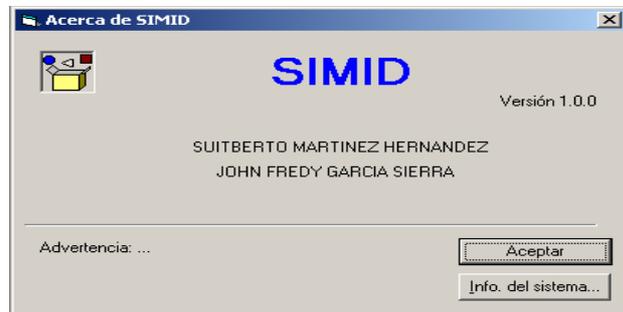


Figura 29. Interfaz Acerca de...

3. MANUAL DE REFERENCIA

El manual de referencia describe con detalle las cualidades del sistema y su uso, los informes de error generados y las situaciones en que surgen esos errores.

El SIMID se compone de dos subsistemas CONSUMO Y DEVOLUTIVOS, cada uno de los cuales tiene un orden de diligenciamiento de formularios específico, el cual se describe a continuación.

Modulo consumo: El orden de diligenciamiento de los formularios del Modulo de consumo, es inicialmente entradas, que permite registrar los elementos que se encuentran en el almacén y pertenecen al inventario. El tipo de entradas a registrar inicialmente debe ser la entrada del elemento a hacer parte del inventario, luego se puede realizar cualquier otro tipo de entrada. Luego de haber elementos en el sistema, se pueden diligenciar los otros formularios sin orden específico, ya sean salidas, consultas, bajas, traslados.

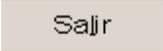
En la ventana principal del modulo consumo, esta opción aparece deshabilitada, pero la presentación por pantalla muy similar.

Para ingresar al menú del modulo Consumo o del modulo devolutivos, haga click en el botón de Consumo o devolutivos en la ventana principal del SIMID, a continuación aparecerá la ventana de autenticación de usuarios, al verificar el nombre de usuario y el password correcta, aparecerá la siguiente ventana.



Figura 30. Menú principal

Se podrán elegir las opciones con solo dar clic en cualquiera de los botones, la Opción administrador necesita que anteriormente hubiera sido ingresado el nombre de administrador y la contraseña del administrador para que este active y pueda acceder a las opciones de administración.

Para salir de la aplicación, solo se debe dar clic en el botón .

3.1 Entradas.

Este subsistema, le permitirá controlar y clasificar las entradas de los elementos a la Entidad.

Para ingresar al menú del subsistema de entradas, haga clic en el botón  en el menú principal del SIMID. A continuación aparecerá la siguiente ventana dependiendo la opción inicial seleccionada.



Figura 31. menú entradas Consumo

Para ingresar a los diferentes opciones, haga clic en el botón requerido, de lo contrario, puede acceder a otra ventana por medio del menú que se encuentra en la parte superior donde usted puede seleccionar cualquiera de los módulos o hacer clic en el botón  o el botón .

The screenshot shows a web application window titled 'Entrada/Consumo'. The menu bar includes 'Entradas', 'Salidas', 'Traslados', 'Consultas', 'Bajas', 'Administración', and 'Acerca de...'. The main header features the SIMID logo and the text 'Entradas Consumo'. Below the header, there are several input fields: 'COMPROBANTE DE ENTRADA' (text), 'FECHA' (with dropdowns for 'DD', 'Mes', and 'AAAA'), and 'PROVEEDOR' (with a 'Nuevo' button). A table with four columns ('Producto', 'Cantidad', 'Valor Unitario', 'Valor total') and five rows of dropdown menus is present. A 'Grabar' button is located to the right of the table. At the bottom of the form are three buttons: '<<Atrás', 'Borrar', and 'Salir'.

Figura 32. Formulario entradas Consumo

Ingrese los datos del comprobante de entrada, según sea el número de l comprobante.

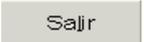
Los campos de fecha, deben de ser seleccionados por medio del menú desplegable que presentan los botones.

El campo proveedor, debe ser consignado en el formulario de acuerdo al proveedor de los elementos, si es un proveedor nuevo, se puede crear este con la opción que presenta el botón  junto a este campo.

Todos los campos referentes a la información de los elementos deben de ser debidamente diligenciados, para poder dar la opción de grabar.

La ventana de entradas de datos presenta opciones tales como producto, cantidad, valor unitario y valor total, estos campos se llenan con la remisión que llega con los elementos.

Al ingresar a la ventana de la opción consumo, todos los campos referentes a la entrada de información deben estar en blanco al terminar y dar clic en la opción  el formulario debe quedar nuevamente en blanco.

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

Si cuando esta llenando el formulario, hay una equivocación de datos, el botón , coloca el formulario en blanco sin realizar ninguna modificación en el sistema.

3.2 Salidas

Una vez seleccionada esta opción le permitirá controlar y clasificar las salidas de los elementos de consumo y de la Entidad.

Para ingresar a la opción salidas de consumo, haga clic en el botón  en el menú principal del SIMID. A continuación aparecerá la siguiente ventana.

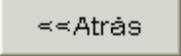
Para ingresar a los diferentes opciones, haga clic en el botón requerido, de lo contrario, puede acceder a otra ventana por medio del menú que se encuentra en la parte superior donde usted puede seleccionar cualquiera de los módulos o hacer clic en el botón  para salir de la aplicación, o para retroceder a la ventana anterior, de click en el botón .



Figura 33. Opción salidas

Si alguno de los botones no se encuentra activo, es por falta de privilegios en el sistema, para ello debe consultar al administrador del SIMID, y obtener los privilegios que le suministre este.

3.3 Traslados.

Esta opción le permitirá controlar y actualizar los movimientos de elementos devolutivos y de consumo entre dependencias y entidad dependencias.

Para ingresar al menú del subsistema de traslados, haga clic en el botón



en el menú principal del SIMID.

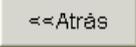
Para ingresar a las diferentes opciones, haga clic en el botón requerido, de lo contrario, puede acceder a otra ventana por medio del menú que se encuentra en la parte superior donde usted puede seleccionar cualquiera de los módulos o hacer clic en el botón o el botón .

Figura 34. Opción Traslados

Al ingresar a la ventana de la opción Traslados consumo, todos los campos referentes a la entrada de información para registrar la salida deben estar en blanco, ya que el usuario es quien debe ingresar los datos al sistema y al terminar y dar clic en la opción el formulario debe quedar nuevamente en blanco.

Junto a los campos CODIGO ELEMENTO Y DESCRIPCION hay un botón llamado para llenar estos campos, se da click en el botón y se debe seleccionar el código y la descripción del elemento a trasladar en una lista que aparecerá.

Así mismo, la fecha presenta opciones de despliegue para seleccionar el mes, el día y el año.

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

Si cuando esta llenando el formulario, hay una equivocación de datos, el botón  coloca el formulario en blanco sin realizar ninguna modificación en el sistema.

3.4 Consultas.

Este subsistema, le permitirá consultar la información de los elementos en general, ya sean de consumo o devolutivos en cada una de las Bases de Datos.

Para ingresar al menú del subsistema de Consultas se debe hacer click en el botón  en el menú principal de cualquiera de los módulos del SIMID.

A continuación aparecerá la ventana correspondiente a la consulta realizada.



Figura 35. Menú Consultas

El menú de consultas, presenta dos opciones de consulta, **Pantalla** o **Impresos**, el usuario deberá escoger el tipo de consulta a realizar, ya sea que desee imprimirla o simplemente observarla.

La opción **<<Atrás**, es para devolverse a la ventana anterior, la opción **Salir**, permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

3.4.1 Consultas por Pantalla

La opción Consultas por pantalla, permite clasificar el tipo de consulta que se desea realizar, si la consulta es de elementos devolutivos o elementos de consumo, ademes permite personalizar la consulta, realizándola de carácter general o específica.

Para ingresar a esta ventana, se debe hacer clic en el botón **Pantalla** en el menú principal de Consultas.



Figura 36. Opción Consultas por pantalla consumo

Figura 37. Opción Consultas por pantalla devolutivos.

Para realizar la consulta específica, se deben seleccionar los datos a consultar, tales como número de placa o código del elemento, entidad donde se encuentra, nombre y descripción del elemento.

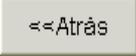
Para realizar la consulta general, esta implica todas las características de los elementos, y se realiza seleccionando entidad o dependencia.

Al ingresar a la ventana de la opción Consultas por pantalla, todos los campos referentes a la entrada de información para realizar la consulta deben estar en blanco, ya que el usuario es quien debe ingresar los datos al sistema y al terminar y dar clic en la opción .

Luego de dar clic en consultar, se muestra la siguiente pantalla con la consulta realizada.

Figura 38. Formulario salida de consulta.

Así mismo, la fecha presenta opciones de despliegue para seleccionar el mes, el día y el año.

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

3.4.2 Consultas Impresas.

La opción Consultas impresas, permite clasificar el tipo de consulta que se desea realizar, si la consulta es de elementos devolutivos o elementos de consumo, ademes permite personalizar la consulta, realizándola de carácter general o específica.

Para ingresar a esta ventana, se debe hacer clic en el botón  en el menú principal de Consultas.



Figura 39. Consultas Impresas consumo



Figura 40. Consultas Impresas devolutivos

3.5 Administración

Este subsistema es similar y se maneja de igual forma en ambos módulos.

Este subsistema, le permitirá al administrador, tener control absoluto. Acerca del manejo de usuarios, los proveedores y el mantenimiento del sistema.

Para ingresar al menú del subsistema de Administración se debe hacer click en el botón  Administración en el menú principal de cualquier modulo del SIMID.

A continuación aparecerá la siguiente ventana.



Figura 41. Menú Administración.

Esta ventana nos presenta tres botones de opción, los cuales son

Proveedores

y

Mantenimiento.

Cada una de estas opciones nos llevan a una ventana con más opciones de selección referentes a cada tema.

Manejo de Usuarios

3.5.1 La opción manejo de usuarios nos presenta dos opciones para el manejo de las diferentes personas que interactúan con el SIMID.

Al hacer click en la opción manejo de usuarios, se obtiene la siguiente ventana.



Figura 42. Opción Manejo de Usuarios.

Esta ventana maneja los botones de selección, los cuales son para el manejo de empleado y el de administrador., cada uno de estos botones no lleva a una ventana para el manejo de los diferentes usuarios que se relacionan con el SIMID.

El cambio de nombre de usuario, el cambio de password, la creación de usuarios es parte de estas opciones.

Empleados.

Al hacer clic en la opción empleados del menú de manejo de usuarios, obtenemos la siguiente ventana.

Figura 43. Empleados

Esta ventana nos presenta la opción de cambiar el password de los usuarios, tiene tres campos de entrada de datos, los cuales se identifican como usuario, password actual y nuevo password.

El botón **CAMBIAR PASSWORD** efectúa acción directa en el sistema, o sea que modifica el password del usuario registrado cuando los datos están correctamente ingresados, la opción **Borrar**, borra los datos que están escritos en las diferentes opciones de entrada.

Administrador.

Esta ventana presenta todas las opciones de modificación de datos de los usuarios y administrador del sistema.

Presenta dos botones de selección, de acuerdo al tipo de datos que maneja el usuario a modificar, consumo o devolutivos.

Además, presenta los botones de acción tales son **Crear Usuario**, **Modificar Datos**, **Eliminar Usuario**. Estos botones realizan su función cuando los datos están en el formulario correctamente digitados.

Al dar click en la opción administrador, se abre la siguiente ventana:

Figura 44. Administrador

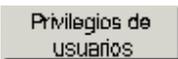
El botón  nos lleva a una ventana de opciones, donde el administrador puede seleccionar los privilegios sobre el sistema de cada usuario. Al realizar click en el botón se abre la siguiente ventana:

Figura 45. Privilegios de usuario

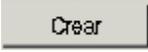
3.5.2 Proveedores.

Esta ventana de proveedores, nos presenta dos opciones de elección entre proveedores de elementos de consumo y de elementos devolutivos.

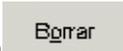
Al hacer click en la opción manejo de usuarios, se obtiene la siguiente ventana.

Figura 46. Opción Proveedores

Esta ventana presenta todas las opciones de modificación de datos de los proveedores.

Presenta los botones de acción tales son , , y . Estos botones realizan su función cuando los datos están en el formulario correctamente digitados.

Los campos de municipio y nombre, presentan en menú desplegable para selección e identificación del nombre del proveedor y el municipio de origen.

La opción , borra los datos que están escritos en el formulario, esta opción se utiliza frecuentemente por la escritura incorrecta de datos.

3.5.3 Mantenimiento.

Esta ventana de Mantenimiento, nos presenta dos botones de opción, los cuales son el de  y el de .

Al hacer click en la opción manejo de usuarios, se obtiene la siguiente ventana.

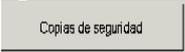


Figura 47. Opción de Mantenimiento.

Esta ventana maneja dos botones de selección, los cuales son para el manejo de copias de seguridad y auditoria. Cada uno de estos botones no lleva a una ventana para el manejo de las diferentes opciones relacionadas directamente con el SIMID.

Copias de Seguridad

Esta opción permite realizar una copia de seguridad no programada.

Para ingresar a esta opción se hace clic en el botón  del menú mantenimiento.

Aparecerá la siguiente ventana:



Figura 48. Copias de seguridad.

Selecciona el archivo donde desea realizar la copia haciendo click en el menú desplegable, la fecha de inicio y la fecha de cierre entre las cuales va a realizar la copia, luego se da click en .

Para cambiar los parámetros de la realización de copia de seguridad automática, selecciona el intervalo de días y la hora en los que desea realizar la copia; luego se da click en .

Auditoria.

Esta Opción permite al administrador hacer un seguimiento de las actividades realizadas por los usuarios del SIMID.

Para ingresar a esta ventana, haga click en el botón auditoria en la ventana de mantenimiento.

Aparecerá la siguiente ventana:



Figura 49. Formulario de auditoria.

Puede hacer las consultas de acuerdo a los tipos de elementos, ya sean de consumo o devolutivos por medio de la identificación de la dependencia, se da

click en  aparecerá la información en el contenedor de los datos que aparece en la parte inferior derecha del formulario.

Se hace clic en el botón , para retroceder a la ventana anterior o el botón , para salir del SIMID.

Modulo Devolutivos: El diligenciamiento de los formularios del modulo devolutivos es similar al de consumo, la diferencia radica en que este modulo presenta un subsistema mas llamado bajas de inventario.

Para ingresar al menú del modulo devolutivos, haga click en el botón de devolutivos en la ventana principal del SIMID, a continuación aparecerá la ventana de autenticación de usuarios, al verificar el nombre de usuario y el password correcta, aparecerá la siguiente ventana.



Figura 50. Menú principal

3.6 Entradas devolutivos.

La opción devolutivos, permite registrar la entrada de todos los elementos devolutivos que llegan a la entidad, clasificar el tipo de entrada, además permite consultar el catalogo de clasificación de los elementos, registrar el propietario de lo elementos, a que fondo pertenece, y la descripción de los elementos que llegan. La entrada de elementos devolutivos, a diferencia de los de consumo, presenta 4 opciones de entrada, (vease figura 51)



Figura 51. Menú entradas devolutivos

Cada campo de los siguientes formularios, debe ser diligenciado con los datos de los elementos que llegan. En ningún caso deben quedar campos incompletos o sin diligenciar.

Los diferentes datos hacen referencia al tipo de entrada, ya sea por una donación, un préstamo o un reintegro. (véase figuras 52,53,54 respectivamente)

 This screenshot displays the 'Entrada / Donaciones' form. It features a date selector for 'Fecha' (DD, Mes, AAAA). Below this is a table with three columns: 'Elemento', 'Marca', and 'Serial', with four rows for data entry. To the right of the table is a dropdown menu for 'ENTIDAD EXTERNA' and a 'Nueva' button. A large text area for 'Descripción' is located below the table. At the bottom, there are four buttons: '<<Atrás', 'Grabar', 'Borrar', and 'Salir'.

Figura 52. Opción entradas Donaciones

 This screenshot shows the 'Entrada / Préstamos' form. It includes a date selector for 'Fecha' (DD, Mes, AAAA) and a text field for 'Responsable Destino'. Below these are two columns of dropdown menus: 'Elemento' and 'Estado', with four rows. To the right is a dropdown for 'ENTIDAD EXTERNA' and a 'Nueva' button. A large text area for 'Descripción' is positioned below the dropdowns. At the bottom, there are four buttons: '<<Atrás', 'Grabar', 'Borrar', and 'Salir'.

Figura 53. Opción entrada Préstamos

El formulario de reintegros es el que menos datos solicita, pues simplemente hace referencia al elemento la fecha de entrada y el origen.

Figura 54. Opción entrada Reintegros

Al ingresar a la ventana de la opción devolutivos, todos los campos referentes a la entrada de información deben estar en blanco, ya que el usuario es quien debe ingresar los datos al sistema y al terminar y dar clic en la opción **Grabar** el formulario debe quedar nuevamente en blanco.

La opción **<<Atrás**, es para devolverse a la ventana anterior, la opción **Salir**, permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

Si cuando esta llenando el formulario, hay una equivocación de datos, el botón **Borrar** coloca el formulario en blanco sin realizar ninguna modificación en el sistema.

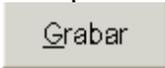
3.7 Salidas Devolutivos

Esta opción permite registrar la salida de todos los elementos clasificados como devolutivos dentro del sistema, además permite registrar el responsable de la salida, a diferencia de los de consumo, se especifica el destino de los elementos,

la descripción de los elementos que salen, si pertenecen a algún fondo o el propietario de este, la fecha de salida y una observación general.

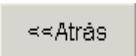
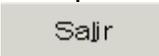
Esta opción es un poco más compleja que las salidas de consumo, pues los elementos devolutivos contienen más datos de identificación que deben de quedar registrados al hacer cualquier movimiento.

Figura 55. Opción salidas devolutivos

Al ingresar a la ventana de la opción devolutivos, todos los campos referentes a la entrada de información para registrar la salida deben estar en blanco, ya que el usuario es quien debe ingresar los datos al sistema y al terminar y dar clic en la opción  el formulario debe quedar nuevamente en blanco.

La ventana de salidas de consumo presenta opciones tales como producto, cantidad, comprobante de salida, fecha, responsable, fondo, destino, elemento, marca y serial.

El campo destino es un menú desplegable, que presenta todas las opciones de las dependencias que pertenecen a la entidad, pues debe quedar registrado específicamente hacia donde se enviaron los elementos, y a quien pertenecen, si a la entidad o a un fondo en especial.

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

Si cuando esta llenando el formulario, hay una equivocación de datos, el botón  coloca el formulario en blanco sin realizar ninguna modificación en el sistema.

3.8 Traslados Devolutivos

Esta opción se maneja de forma similar a la opción de traslados consumo, su única diferencia es el registro de el responsable origen, pues debe quedar asentado en el sistema, quien presta el elemento. (Véase figura 56)



Figura 56. Opción Traslados devolutivos

3.9 Consultas Devolutivos

Como ya se había dicho, las consultas de consumo y devolutivos se manejan de la misma forma (Véase punto 3.4 consultas consumo)

3.10 Bajas

Este subsistema, le permitirá consultar y realizar bajas de elementos devolutivos. Para ingresar al menú del subsistema de Bajas se debe hacer click en el botón



en el menú principal del SIMID.

A continuación aparecerá la siguiente ventana.



Figura 57. Menú Bajas de Inventario

En la ventana de Bajas de Inventario, aparecen dos botones de opción, los cuales son y .

El botón , nos lleva a una ventana de consulta de bajas, el botón nos lleva a la ventana donde se lleva el control y se realiza la baja, el administrador, escoge la opción de acuerdo a la tarea a realizar.

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

Consulta.

Por medio de la opción Consulta del menú bajas de inventario, se pueden realizar las consultas de tres formas, por el número de resolución que fue realizada la baja, por el número de placa con que fue dado de baja el elemento o por el nombre del grupo de elementos.

Al seleccionar una de estas tres opciones, se debe escribir el dato de acuerdo a la opción de consulta.

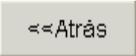
Para ingresar a esta ventana, se debe hacer clic en el botón en el menú principal de Bajas.

Al hacer clic en esta opción, se abrirá una ventana como la siguiente:



Figura 58. Opción Consulta de Bajas.

Al ingresar a la ventana de la opción Consulta de Bajas, todos los campos referentes a la entrada de información para realizar la consulta deben estar en blanco, ya que el usuario es quien debe ingresar los datos al sistema y al terminar y dar clic en la opción .

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

Clase de baja

La opción clase de baja, permite manejar la información para llevar a cabo una baja de elementos.

Las bajas se realizar por tres motivos, por desgaste de los elementos, por daño total o por robo.

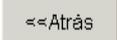
Para realizar una entrada de información en cualquiera de estas tres formas, se debe seleccionar el motivo de la baja, al seleccionar uno de estas opciones, se habilita la entrada de información en el formulario adecuado.

Al ingresar a la opción Clase en el menú bajas, se obtiene la siguiente ventana.

Figura 59. Opción Clase de Baja.

Para poder acceder los datos de la baja al sistema, es necesario ingresar todos los datos requeridos. Los responsables, la fecha, número de placa del elemento y una observación. Esta entrada de datos se realiza por medio del documento que acredita que la baja ha sido autorizada y se puede llevar a cabo.

Así mismo, la fecha presenta opciones de despliegue para seleccionar el mes, el día y el año.

La opción , es para devolverse a la ventana anterior, la opción , permite devolverse o salir completamente del **SIMID**.

La opción , se presenta en esta ventana, así se obtiene el documento con la impresión del movimiento realizado.

La opción , es la aceptación de la entrada de información por parte del usuario al sistema, todos los campos requeridos deben estar llenos.

Si cuando está llenando el formulario, hay una equivocación de datos, el botón  coloca el formulario en blanco sin realizar ninguna modificación en el sistema.

3.11 Administración

Como ya se había dicho, la administración del módulo Devolutivos, se maneja de forma similar a la administración del módulo consumo (Véase punto 3.5 Administración)

4. Ayudas

El sistema de ayuda del SIMID, tendrá la visualización y estructura denominada ayuda tipo HTML, la cual permite navegar fácilmente por el contenido de los temas de ayuda, hacer búsquedas de palabras dentro de los contenidos, imprimir y establecer diferentes opciones de visualización de la información por medio del botón de opciones.

El sistema de ayuda del SIMID, podrá ser accesado desde cualquier parte del SIMID, por medio del icono de ayuda que aparece en la parte superior derecha de los formularios o en la barra donde se encuentran los menús por medio de la opción Acerca de...

El ícono es el siguiente para la ayuda del SIMID:

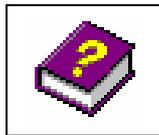


Figura 60. Opción de Ayuda del SIMID

Luego de oprimir en éste ícono, aparece un índice de los temas y módulos que posee el sistema, para luego empezar a detallar cada uno de ellos, dicho esquema (ayuda del SIMID), es muy similar a la ayuda de Windows.

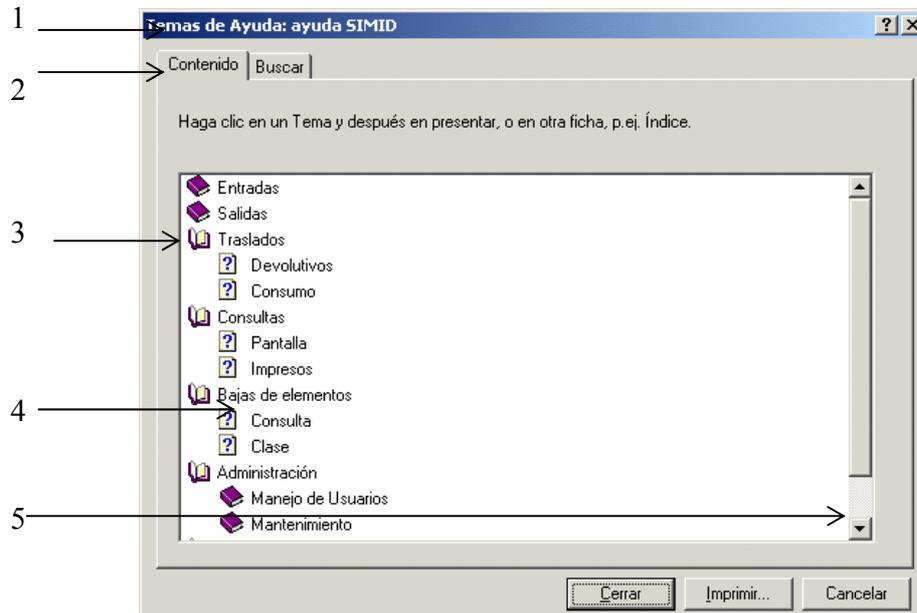


Figura 61. Interfaz del sistema general de Ayuda del SIMID

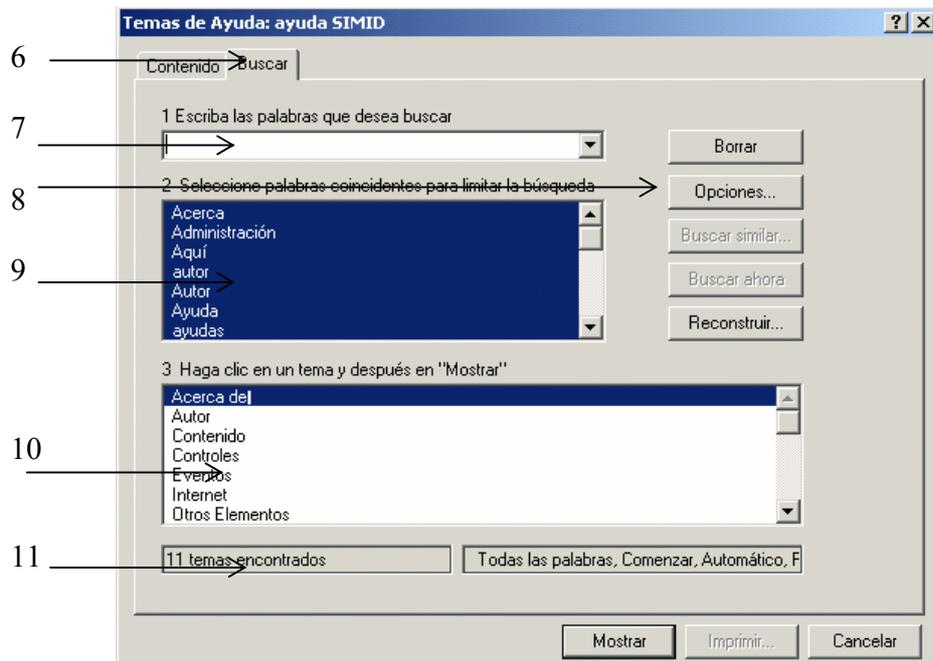


Figura 62. Interfaz del sistema general de Ayuda del SIMID (Buscar)

SIMID Sistema e interfaz de ayuda		
Nombre: Descripción de la interfaz del sistema general de ayuda del SIMID.		
Item	Nombre	Descripción
1	Nombre	Nombre del sistema de ayuda del SIMID.
2	Opción contenido	Se visualiza la tabla de contenido del sistema de ayuda del SIMID, ya que estos se presentan con los títulos en forma de hipervínculos, que al hacer clic en ellos muestra el contenido de la ayuda específica.
3	Item del contenido	Muestra el nombre principal de la primera opción de la ayuda. Al hacer clic, muestra los datos que se encuentran dentro de él.
4	Sub item	Muestra el contenido del subitem, al hacer clic sobre esta parte con la información que se necesita consultar.
5	Barra desplazada tabla de contenido	Se visualiza la información de la tabla de contenidos de forma secuencial y con cada uno de los títulos principales.
6	Opción buscar	Se visualiza el índice del contenido del sistema de ayuda del SIMID, ya que se puede también manejar con una palabra específica.
7	Escribir palabra	Es el campo que me permite digitar la palabra que se desea buscar en la ayuda del SIMID, dentro de los ítems necesarios.
8	Botones	Permite manejar cada una de las opciones que se necesitan utilizar con cada uno de los datos que se trabajan en la opción de buscar.
9	Seleccionar palabra	Para agilizar la búsqueda, también puede seleccionar de este pequeño menú la palabra que desea encontrar en la ayuda correspondiente.
10	Seleccionar tema	También se puede agilizar la búsqueda seleccionando el tema específico que requiere consultar dentro del SIMID.
11	Muestra	A nivel de información se visualiza los temas relacionados y algunas opciones.

Tabla 1. Descripción interfaz del sistema general de ayuda del SIMID

5. Mensajes del sistema

Los mensajes del sistema aparecen cuando ocurre un evento inesperado en el Sistema y pueden ser mensajes de advertencia, mensajes de alerta y mensajes de error.

A continuación se muestran los mensajes del sistema, como surgen y la forma de Solucionar el problema que describe la ventana del mensaje.

5.1. Interfaces y mensajes de error.

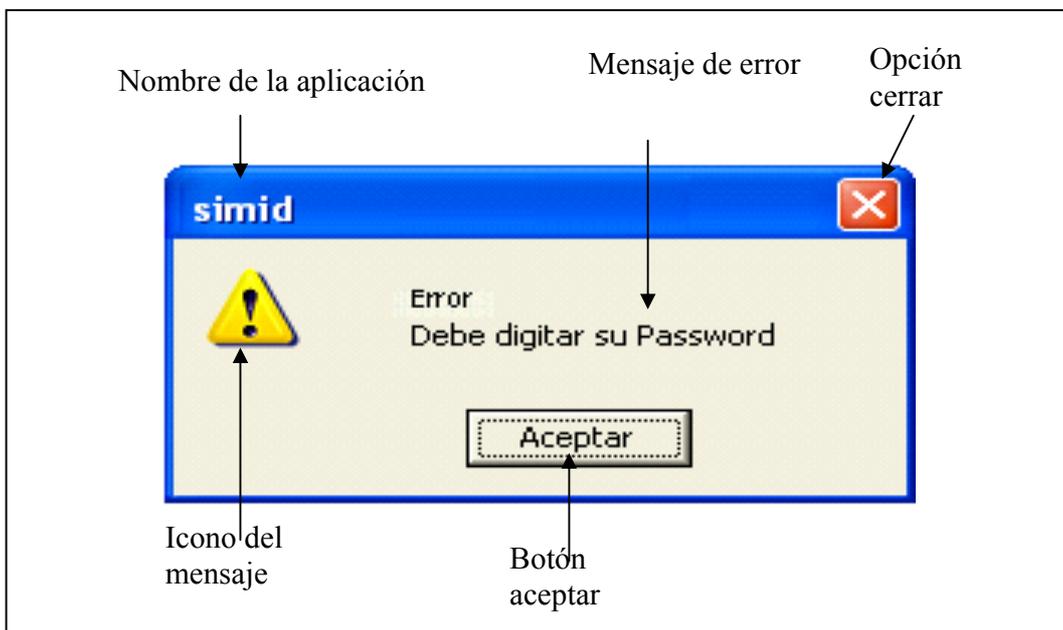


Figura 63. Interfaz general de error general

Tabla 2. Descripción de interfaces y mensajes de error

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
Error debe digitar el nombre de usuario	<p>Usada por las interfaces: Interfaz de entrada, cambiar password, crear usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando al tratar de entrar a la aplicación, no se digita el nombre de usuario.</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
<p>Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
<p>Error debe digitar el nombre de usuario valido</p>	<p>Usada por las interfaces: Interfaz de entrada, cambiar password, crear usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando al tratar de entrar a la aplicación, se digita el nombre de usuario incorrecto, o al tratar de modificar los datos de usuarios</p>
<p>Error debe digitar el password</p>	<p>Usada por las interfaces: Interfaz de entrada, cambiar password, crear usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando al tratar de entrar a la aplicación o al tratar de cambiar el password de usuario, este no se digita.</p>
<p>Error el password no es valido. Este campo solo puede contener letras y números</p>	<p>Usada por las interfaces: Interfaz de entrada, cambiar password, crear usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando el password no corresponde al nombre de usuario.</p>
<p>Ingrese el password de nuevo. Este campo solo puede contener letras o numeros</p>	<p>Usada por las interfaces: Interfaz de entrada, cambiar password, crear usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se ingresa de nuevo la contraseña del usuario en el campo respectivo del formulario o cuando se ingresan caracteres diferentes a letras o números</p>
<p>Debe seleccionar el nombre del responsable origen</p>	<p>Usada por las interfaces: Traslados</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el responsable origen del traslado.</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
<p>Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer clic en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
Debe seleccionar el nombre del responsable	<p>Usada por las interfaces: Traslados, salidas, bajas.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el responsable</p>
Debe seleccionar el tipo de traslado de elementos	<p>Usada por las interfaces: traslados.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el tipo de traslado que se esta registrando</p>
Por favor ingrese el numero de la placa de elemento	<p>Usada por las interfaces: manejo de elementos Devolutivos, traslados, entradas, salidas, bajas.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando el numero de placa no es digitado o seleccionado para realizar cualquier actividad con elementos devolutivos.</p>
Por favor seleccione la fecha	<p>Usada por las interfaces: traslados, entradas elementos, salidas de elementos, bajas de elementos, consultas por pantalla, donaciones, prestamos copias de seguridad, auditoria del sistema.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona la fecha.</p>
Por favor seleccione el código del elemento	<p>Usada por las interfaces: traslados de consumo.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el código del elemento, se puede digitar o buscarlo con la opción que presenta la ventana.</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
<p>Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar</p>	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
Por favor ingrese la descripción del elemento	<p>Usada por las interfaces: Traslados.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona la descripción del elemento. Este puede ser ingresada digitalmente o buscarlo por la opción que presenta el sistema.</p>
Error seleccione el tipo de elemento	<p>Usada por las interfaces: Consultas, informes impresos, manejo de usuarios administrador, proveedores, auditoria.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el tipo de elementos en los que se desea realizar la acción en el sistema, se debe seleccionar una opción entre elementos devolutivos o elementos de consumo.</p>
Error falta seleccionar opción de consulta	<p>Usada por las interfaces: Consultas, informes impresos.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el tipo de consulta, ya se por numero de placa, por dependencia o por elemento.</p>
Error falta seleccionar Ubicación de de consulta	<p>Usada por las interfaces: Consultas, informes impresos.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el tipo de ubicación de la consulta, ya se por dependencia o de la entidad general.</p>
Error seleccione el tipo de consulta a realizar	<p>Usada por las interfaces: Consulta de bajas</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona el tipo de consulta a realizar, sea por resolución, nombre elemento, placa.</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
<p>Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
<p>Por favor ingrese datos de la opción seleccionada.</p>	<p>Usada por las interfaces: Consulta de Bajas.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se selecciona la opción de consulta, pero no se digita la descripción o nombre. Para ello se puede buscar con el botón que presenta la ventana.</p>
<p>Error seleccione el motivo de la baja</p>	<p>Usada por las interfaces: Clase de baja</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona ninguna de las opciones del tipo de baja.</p>
<p>Error faltan parámetros</p>	<p>Usada por las interfaces: Clase de baja</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se selecciona una de las opciones del tipo de baja, y no son ingresados los datos de las opciones que se habilitan.</p>
<p>Error digite el comprobante de entrada</p>	<p>Usada por las interfaces: Entradas</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se da click en la opción guardar del formulario entradas, y el campo del comprobante de entrada esta en blanco.</p>
<p>Error ingrese el nombre del proveedor</p>	<p>Usada por las interfaces: Entradas</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se da click en la opción guardar del formulario entradas, y el campo de proveedor se encuentra en blanco, esta opción se puede seleccionar del menú desplegable que presenta el boton.</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
<p>Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
<p>Error datos incompletos del formulario</p>	<p>Usada por las interfaces: Entradas consumo, entradas devolutivos, Donaciones, proveedores.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se ingresan datos en el formulario, se da click en el botón grabar y se ha omitido alguno de los campos que este exige.</p>
<p>Error digite el fondo al que pertenece el elemento</p>	<p>Usada por las interfaces: Entradas devolutivos y salidas devolutivos</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se ingresan datos en el formulario, se da click en el botón grabar y se ha omitido el campo de fondo de los elementos, este campo posee un menú desplegable del que puede escoger el fondo.</p>
<p>Error digite el nombre de la Entidad</p>	<p>Usada por las interfaces: Donaciones</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se ingresan datos en el formulario, se da click en el botón grabar y se ha omitido el campo de entidad, si es una entidad nueva, el formulario presenta una opción de nueva al lado del campo del nombre de entidad.</p>
<p>Error El password no coincide, digite de nuevo</p>	<p>Usada por las interfaces: Manejo de usuarios</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se ingresan datos en el formulario, y el password y la verificación del password no coincide con el password nuevo. Alguno de los dos es incorrecto</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ERROR	
<p>Todos los mensajes de error, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar o en la opción cerrar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ERROR	DESCRIPCION
Error digite el tipo de vinculación del usuario	<p>Usada por las interfaces: manejo de usuarios, administrador.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando se ingresan datos en el formulario, se da click en el botón grabar y se ha omitido el campo de vinculación.</p>
Error debe seleccionar por lo menos una opción	<p>Usada por las interfaces: Privilegios de usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se selecciona ninguna de las opciones de privilegios de los usuarios.</p>
Error debe seleccionar una dirección valida	<p>Usada por las interfaces: Copias de Seguridad.</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando no se direcciona correctamente donde se desea realizar la copia de seguridad.</p>
Error nombre de proveedor invalido	<p>Usada por las interfaces: Proveedores</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando el nombre de proveedor es incorrecto y no coincide con ninguna de las opciones que el sistema presenta.</p>
Error nombre de Municipio invalido	<p>Usada por las interfaces: Proveedores</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando el nombre del municipio es incorrecto y no coincide con ninguna de las opciones que el sistema presenta.</p>
Error Datos incompletos	<p>Usada por las interfaces: Proveedores</p> <p>Surge por: este mensaje surge, cuando el formulario no se ha digitado completamente.</p>

5.2 Interfaces y mensajes de advertencia.

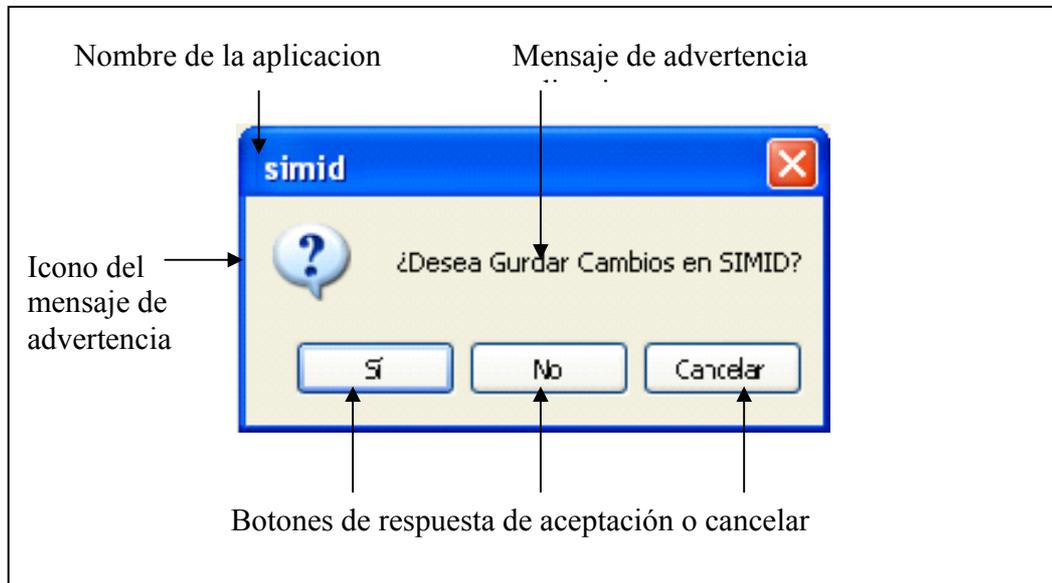


Figura 64. Interfaz general de mensajes de advertencia

Tabla 3. Descripción de interfaces y mensajes de advertencia

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
¿Guardar cambios en SIMID?	<p>Usado por las interfaces de: Entradas, Salidas, traslados, bajas, administración, consultas. Es usado por por todas las interfaces del simid donde hay ingreso de datos por parte del usuario</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el boton grabar o en el boton salir de cualquiera de los formularios que poseen esta opcion.</p> <p>Ademas, permite continuar en la interfaz con el boton de cancelar. Aceptar o cancelar la accion por medio de los botones Si / No.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones "Si" o "No", y aparece de nuevo el formulario desde el cual se llamo al mensaje de advertencia.</p> <p>Si la opción seleccionada es "Si", se almacena permanentemente la información ingresada en la base de datos.</p> <p>Si la opcion seleccionada es no, la información no se almacena.</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
<p>La información que ha ingresado no ha sido guardada ¿Desea Continuar?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Entradas, Salidas, traslados, bajas, administración, consultas. Es usado por todas las interfaces del SIMID donde hay ingreso de datos por parte del usuario</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón grabar o en el botón salir o el botón atrás de cualquiera de los formularios que poseen esta opción.</p> <p>Además, permite continuar con la acción grabar por medio de la aceptación o cancelación de la advertencia por medio de los botones Si / No.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”, y aparece de nuevo el formulario donde se dio la opción de grabar.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se almacena permanentemente la información ingresada en la base de datos.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, la información no se almacena.</p> <p>Si da click en la opción cancelar, nos lleva al formulario donde estamos trabajando sin realizar ningún cambio.</p>
<p>Hay inconsistencia en los datos que ha ingresado ¿Desea Continuar?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Entradas, Salidas, traslados, bajas, administración, consultas. Es usado por todas las interfaces del SIMID donde hay ingreso de datos por parte del usuario</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón grabar o en el botón salir o el botón atrás de cualquiera de los formularios que poseen esta opción.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”, y aparece de nuevo el formulario donde se dio la opción de grabar.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se almacena permanentemente la información ingresada en la base de datos.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, la información no se almacena.</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
<p>La información no se imprimirá ¿Desea Continuar?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Consultas por pantalla, consultas impresas, Clase de baja.</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón imprimir de cualquiera de los formularios que poseen esta opción.</p> <p>Además, permite continuar con la acción imprimir por medio de la aceptación o cancelación de la advertencia por medio de los botones Si / No.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”, y aparece de nuevo el formulario donde se dio la opción de imprimir</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se devuelve a la interfaz de donde se dio la orden de imprimir.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, la información no se abre una ventana de salida.</p>
<p>Confirma que desea imprimir?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Entradas, Salidas, traslados, bajas, administración, consultas. Es usado por todas las interfaces del SIMID donde hay ingreso de datos por parte del usuario</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón imprimir de los formularios que poseen esta opción.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”, y aparece de nuevo el formulario donde se dio la opción de grabar.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se imprime el documento.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, la información no es impresa.</p> <p>Si la opción es cancelar, se omite la orden de impresión.</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
Se imprimió correctamente el informe?	<p>Usado por las interfaces de: Consultas por pantalla, consultas impresas, Clase de baja.</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de hacer click en la opción "Si" para aceptar la impresión</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones "Si" o "No", y aparece de nuevo el formulario donde se dio la opción de imprimir</p> <p>Si la opción seleccionada es "Si" es por que se imprimió correctamente el informe.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, la información no se imprimió correcta y la pantalla se devuelve a la orden de imprimir.</p> <p>Si la opción es cancelar, esta cierra la ventana de advertencia sin importar el resultado.</p>
Esta opción cerrara la ventana actual ¿Desea Continuar?	<p>Usado por las interfaces de: Entradas, Salidas, traslados, consultas, bajas, administración, Es usado por todas las interfaces del SIMID.</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón salir o el botón atras.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones "Si" o "No".</p> <p>Si la opción seleccionada es "Si", se serrara la ventana actual de trabajo.</p> <p>Si la opción seleccionada es no el usuario seguirá en la ventana actual.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia y volverá ala ventana de trabajo del usuario.</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
Es correcta la fecha ingresada?	<p>Usado por las interfaces de: Es usado por todas las interfaces del SIMID que tienen la opción de fecha.</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de hacer click en la opción grabar de cualquiera de las interfaces. Que presentan esta opción y poseen la fecha.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”, y aparece de nuevo el formulario donde se dio la opción de grabar</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si” es por que el usuarios esta seguro de que la fecha ingresada es correcta. Si la opción seleccionada es no, lel usuario tiene la posibilidad de cambiar la fecha.</p> <p>Si la opción es cancelar, esta cierra la ventana de advertencia sin importar el resultado.</p>
Son correctos los datos ingresados?	<p>Usado por las interfaces de: Entradas, Salidas, traslados, consultas, bajas, administración, Es usado por todas las interfaces del SIMID.</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón grabar de cualquiera de las interfaces. Que presentan esta opción y campos para el ingreso de datos .</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se guardara la información en el sistema.</p> <p>Si la opción seleccionada es no el usuario podra revisar la información digitada.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia y volverá a la ventana de trabajo del usuario.</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
Confirma que desea eliminar el usuario?	<p>Usado por las interfaces de: Eliminar usuario.</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de hacer click en la opción eliminar en la interfaz eliminar usuario.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si” se eliminara el usuario del SIMID.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, no realiza la acción de eliminar el usuario.</p>
No se encontraron los datos ¿Desea Continuar?	<p>Usado por las interfaces de: Consultas consumo, consultas devolutivos, consulta bajas y catalogo.</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón consultar, de cualquiera de las interfaces. que presentan esta opción.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se continuara con la opcion de buscar de nuevo.</p> <p>Si la opción seleccionada es no se saldra de la interfaz que presenta la opcion de buscar.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia no realiza accion.</p>
No se acepta el responsable origen igual al responsable destino ¿desea continuar?	<p>Usado por las interfaces de: Traslados.</p> <p>Surge por: este mensaje surge al seleccionar el responsable origen igual que el responsable destino en el formulario.</p>	<p>Si la opción seleccionada es “Si”, el usuario debe cambiar una de las dos opciones</p> <p>Si la opción seleccionada es no se saldrá de la interfaz que presenta la opción..</p> <p>Si la opción es cancelar, cerrara la ventana de advertencia..</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
<p>No se acepta el responsable1 igual al responsable2 ¿desea continuar?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Clase de baja</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de haber llenado los campos de responsables en la interfaz de clases de baja.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si” se borrarán los campos de los responsables.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, se direcciona al campo del responsable2 para ser corregido.</p>
<p>Este usuario ya existe ¿Desea Eliminarlo?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Manejo de Usuarios Administrador.</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón crear usuario de la interfaz manejo de usuarios.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”.</p> <p>Si la opción seleccionada es “Si”, se eliminara el usuario actual y se creara uno nuevo..</p> <p>Si la opción seleccionada es no, hará referencia al nombre de usuario para ser modificado.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia no realiza accion.</p>
<p>Este Proveedor ya existe ¿Desea Eliminarlo?</p>	<p>Usado por las interfaces de: Proveedores.</p> <p>Surge por: este mensaje surge el hacer click en el botón crear proveedor de la interfaz proveedores.</p>	<p>Si la opción seleccionada es “Si”, se eliminara el proveedor actual y se creara uno nuevo.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, hará referencia al nombre del proveedor para ser modificado.</p>

MENSAJE DE ADVERTENCIA	DESCRIPCION	ACCIONES
Confirma que desea eliminar el proveedor?	<p>Usado por las interfaces de: Proveedores</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de hacer click en la opción eliminar en la interfaz eliminar usuario.</p>	<p>Este mensaje desaparece al hacer click en cualquiera de los botones “Si” o “No”. Si la opción seleccionada es “Si” se eliminara el Proveedor del SIMID.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, no realiza la acción de eliminar el Proveedor.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia no realiza acción.</p>
Confirma que desea Modificar datos de proveedor?	<p>Usado por las interfaces de: Proveedores</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de hacer click en la opción modificar en la interfaz Proveedores.</p>	<p>Si la opción seleccionada es “Si” se modificara los datos del proveedor por los ingresados en el formulario.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, no realiza la acción de modificar datos.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia no realiza acción.</p>
Confirma que desea Modificar datos de usuario?	<p>Usado por las interfaces de: Manejo de Usuarios Administrador.</p> <p>Surge por: este mensaje surge después de hacer click en la opción modificar en la interfaz manejo de usuarios.</p>	<p>Si la opción seleccionada es “Si” se modificara los datos del usuario por los ingresados en el formulario.</p> <p>Si la opción seleccionada es no, no realiza la acción de modificar datos.</p> <p>Si la opción es cancelar, se cerrara la ventana de advertencia no realiza acción.</p>

5.3. Interfaces y mensajes de alerta.

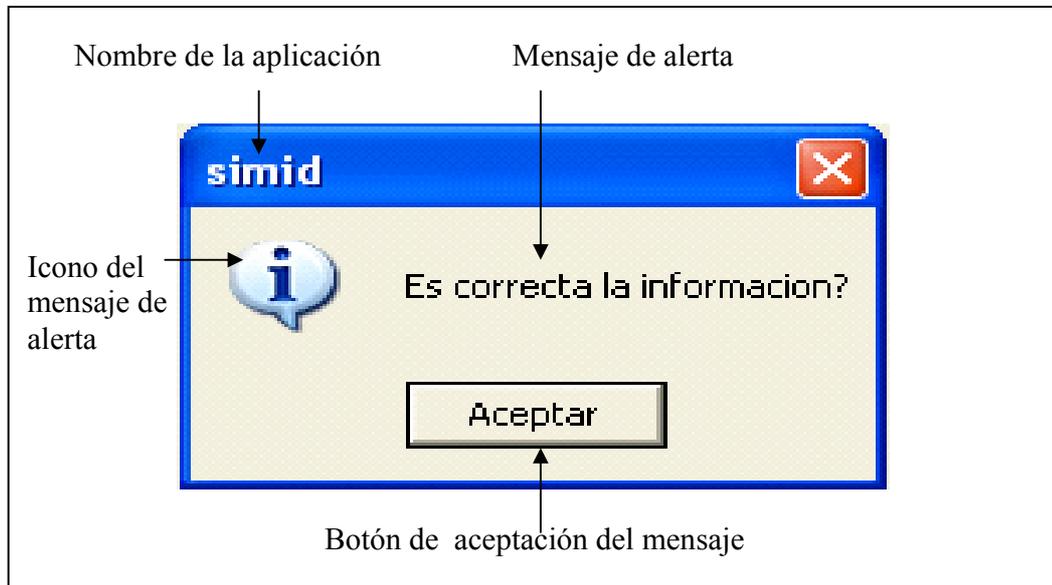


Figura 65. Interfaz general de mensajes de alerta

Tabla 4. Descripción de interfaces y mensajes de alerta

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ALERTA	
<p>Todos los mensajes de alerta, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ALERTA	DESCRIPCION
<p>La información será guardada</p>	<p>Usada por las interfaces: Traslado devolutivos, traslado consumo, clase baja, entradas devolutivos, entrada consumo, donaciones, manejo empleados, manejo administrador, proveedores.</p> <p>Surge por: este mensaje aparece cuando se hace click en el botón si del mensaje de advertencia de modificación de datos.</p>

DESCRIPCION DE INTERFAZ DE ALERTA	
<p>Todos los mensajes de alerta, desaparecerán al hacer click en el botón aceptar, después de esto el foco del aplicativo se ubicara en el campo al que hace referencia el mensaje de error, a fin de que el usuario corrija antes de continuar.</p>	
MENSAJE DE ALERTA	DESCRIPCION
<p>usted no tiene acceso al SIMID, consulte al administrador</p>	<p>Usada por las interfaces: autenticación de usuarios</p> <p>Surge por: este mensaje aparece cuando se hace click en el botón aceptar en el mensaje de error al ingresar tres veces la contraseña de usuario de acceso al sistema.</p>
<p>Confirma que desea salir del SIMID?</p>	<p>Usada por las interfaces: menú principal del SIMID.</p> <p>Surge por: este mensaje aparece cuando se hace click en el botón aceptar en el mensaje de error al ingresar tres veces la contraseña de usuario de acceso al sistema.</p>
<p>La información será borrada</p>	<p>Usada por las interfaces: Clase de baja, entrada devolutivos, entrada de consumo, donaciones, salidas devolutivos, salidas consumo, manejo empleados, manejo administrador.</p> <p>Surge por: este mensaje aparece cuando se hace click en el botón borrar o eliminar datos que ya han sido almacenados en el sistema..</p>
<p>La información será Modificada</p>	<p>Usada por las interfaces: manejo empleados, manejo administrador, proveedores</p> <p>Surge por: este mensaje aparece cuando se hace click en el botón modificar datos que se encuentran almacenados en el SIMID, y deben ser modificados.</p>
<p>La opción no es valida</p>	<p>Usada por las interfaces: todas las interfaces del SIMID</p> <p>Surge por: este mensaje aparece cuando se hace click botón desactivado o sin efecto.</p>

